



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

ที่ - /๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา จึงขอรายงาน ผลการดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุมิพรกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

(นายอริยะพัส ทรงนิพิฐกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวปิ่นสุข บุญวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(นางสาวนงนภัส การะนัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

(นายสมชาย ชำเทศใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรามีการกำหนดตำแหน่ง การแบ่งหน้าที่ มอบหมายงาน ที่เหมาะสม ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน - เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของแต่ละตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราสามารถนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาอัตรากำลังในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ในการวิเคราะห์กำหนด ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง ในแต่ละส่วนราชการ - แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง ภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การโอน การย้าย การรับโอน การลาออกการเลื่อนระดับ - เพื่อเป็นการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การร้องขอให้กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือร้องขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสท. เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่งอบต.ดอนพุดราที่ ๑๓๘ /๒๕๖ ๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖ ๕ ราชายนายสุรศักดิ์ อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น) 	<ul style="list-style-type: none"> - การขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสท. เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บางตำแหน่งไม่มีผู้ประสงค์ขอใช้บัญชี ทำให้เกิดความล่าช้า
๓. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคน มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ วึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - มีสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day กิจกรรมจิตอาสา - มีสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินโบนัส เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา- เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	<ul style="list-style-type: none">- มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี- บุคลากรยึดมั่นในหลักธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการ- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none">- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกตามแต่ละสายงาน- องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงมีการถ่ายทอดความรู้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ผู้อื่นทราบด้วย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑)								
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง.ครู อันดับ คศ. ๒	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
- ครู อันดับ คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ดำเนินการสรรหาแล้ว
พนักงานจ้างทั่วไป								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ดำเนินการสรรหาแล้ว
รวมสำนักปลัด อบต. (๑๑)	๑๕	๑๕	๑๗	๑๗	-	+๔	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ดำเนินการ สรรหาแล้ว
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ดำเนินการ สรรหาแล้ว
รวมกองคลัง(๐๔)	๗	๗	๙	๙	-	+๒	-	
กองช่าง(๐๕)								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม - ขอใช้บัญชี กสส.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- คนงาน	-	-	๔	๔	-	+๔	-	ดำเนินการ สรรหาแล้ว
รวมกองช่าง (๐๕)	๙	๙	๑๓	๑๓	-	+๔	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๗	๔๗	๔๗	-	+๑๐	-	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้
๒. ตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานและสายงานวิชาการที่ว่างไม่มีผู้โอนมา เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งว่าง
๒. ควรเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกตำแหน่ง
๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป



(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุมิพรกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา



(นายอริยะพัส ทองนิพิฐกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวปิ่นสุข บุญวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

- เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....



(นางสาวนนงนัส ภาระนัต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา



(นายสมชาย ชำเทศใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา